



by Rafael

# PLAN DE TRABAJO

BIBLIOTECA DEL MAR  
CEIP ATENEA - TORREMOLINOS

**CURSO 2024-2025**

Responsable: Ana M<sup>a</sup> Domínguez Ramos



# BIBLIOTECA ESCOLAR

**Curso: 2024/2025**

CENTRO	CÓDIGO CENTRO	LOCALIDAD
CEIP ATENEA	29006349	Torremolinos
RESPONSABLE	Ana M <sup>a</sup> Domínguez Ramos	
E-mail responsable	adora@ceipatenea.org	
Espacio digital	<a href="http://bibliotecadelmar.blogspot.com/">http://bibliotecadelmar.blogspot.com/</a>	

**NDICE**





I.	INTRODUCCIÓN .....	3
II.	OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA .....	5
III.	TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA .....	8
IV.	SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.....	10
V.	ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	14
VI.	POLÍTICA DOCUMENTAL .....	15
VII.	CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA .....	21
VIII.	CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN .....	23
IX.	APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS .....	24
X.	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN .....	24
XI.	COLABORACIONES .....	25
XII.	FORMACIÓN .....	27
XIII.	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS .....	28
XIV.	EVALUACIÓN.....	29
XV.	REFERENCIAS .....	29





## I. INTRODUCCIÓN

Bibliomar, la Biblioteca del CEIP Atenea de Torremolinos se ha convertido en un centro de recursos excelente con el cuenta, por un lado, el profesorado para fomentar el hábito lector, y por otro, el alumnado para satisfacer su placer de leer de acuerdo con sus intereses y necesidades.

Durante dos cursos, hemos estado realizando labores de reorganización del espacio para convertirlo en un lugar agradable en el que a todos les gusta estar.

Actualmente, podemos decir que nuestra biblioteca se encuentra en una situación de desarrollo óptimo y estable. No obstante, seguimos reinventándonos actualizando nuestro plan de actuación para el curso 2023/2024 con nuevas propuestas que nos ayuden a consolidar nuestra principal finalidad.

### 1.1. Análisis de la situación de la biblioteca.

Teniendo en cuenta las instrucciones vigentes sobre bibliotecas escolares y tratamiento de la lectura, el equipo de apoyo de la Biblioteca Escolar del CEIP Atenea de Torremolinos sigue trabajando con esfuerzo para convertir este espacio en un centro de recursos educativos rico y variado, que ayude y facilite el desarrollo de las competencias clave del alumnado, y motive a todo el profesorado en su labor docente, independientemente de su nivel y área.

Además, la biblioteca del centro se está convirtiendo en un instrumento de apoyo para los planes y programas que se articulan en nuestro centro educativo.



Plano de la BE "Biblioteca del Mar"

El espacio es, aproximadamente, de 70 m<sup>2</sup> destinado a: gestión (con un ordenador y acceso a internet), zona de infantil, zona telemática (con portátiles con wifi y pizarra digital), zona de trabajo y zona de consulta. Los documentos librarios están organizados por tramos de edades y géneros, siguiendo la CDU. A día de hoy disponemos de más de 7.000 ejemplares catalogados mediante la plataforma Biblioweb, siendo esta la

herramienta de gestión.

Nuestra biblioteca se ha abierto en horario escolar para servicio de préstamos (individual y colectivo), trabajo y lectura en la sala,



actividades de formación de usuarios, actividades de animación a la lectura y actividades de apoyo y complemento a todas las áreas curriculares y planes, proyectos y programas que se desarrollan en el centro.

El Plan de actuación del presente curso escolar se ha realizado, en colaboración con el equipo de apoyo y el equipo directivo, haciendo un análisis previo de la situación y del uso de la misma, teniendo en cuenta la memoria del curso pasado.

Cada curso escolar, se identifican las necesidades de textos y documentos, y se establecen los criterios de selección, actualización y adquisición de los mismos. En la medida de lo posible, se hace lo posible para cumplir con ello o, al menos, con una parte que pueda satisfacer a profesorado y usuarios. Para ello, contamos con un presupuesto anual.

Desde Jefatura de Estudios, se incluye en mi horario personal, cinco horas para el funcionamiento y la organización de la biblioteca, así como media hora a los miembros del equipo de apoyo.

En el Plan de Formación del Centro, se incluye el ámbito de la utilización de la BE y el tratamiento de la lectura, conforme a las últimas instrucciones de 21 de junio de 2023.

La política de préstamos está definida y se ha organizado la utilización del espacio de manera que cada clase, tanto de Infantil como de Primaria, cuente con una hora a su disposición; además, durante el recreo el alumnado puede hacer uso de la misma.

El equipo de apoyo está compuesto por cinco maestr@s del centro y la responsable:

RESPONSABLE	
Ana M <sup>a</sup> Domínguez Ramos	
EQUIPO DE APOYO	
Clara Sierra Calero	Coordinadora y profesora de E. Infantil.
Héctor Cuenca Rodríguez	Profesor de Infantil y coordinador del Plan de Igualdad.
Silvia Rivero Merino	Profesora de 4 <sup>o</sup> Primaria
Gema Cuberos Siles	Profesora de 4 <sup>o</sup> , especialista de Música y coordinadora del 2 <sup>o</sup> Ciclo de Primaria
M <sup>a</sup> Belén Mora Mateos	Profesora de apoyo
Lucía Junco Flores	Profesora de E. Infantil
M <sup>a</sup> Amparo Gómez González	Administrativa





Desde nuestros inicios, contamos con la compañía de nuestra mascota, **Lecturix**, cuyo nombre e imagen fueron elegidos mediante un proceso democrático de participación de todo el alumnado de nuestra comunidad educativa.



Mascota y  
logotipo de la BE

Con respecto a la presencia e incorporación del uso de la biblioteca en los documentos del centro, hemos de señalar que este plan de trabajo se ha añadido al proyecto educativo del centro, además de incluir las normas de organización, funcionamiento y guía de usuarios al ROF. De estos documentos provienen las directrices generales para garantizar la presencia de las intervenciones en fomento de la lectura y uso regular de la biblioteca escolar en las programaciones didácticas. Por último, destacamos una partida del presupuesto anual del centro para los gastos de la BE, como así se recoge en el Proyecto de Gestión.

Al finalizar cada curso, siempre nos queda algo de insatisfacción que nos lleva a la reflexión de lo que hemos hecho y de lo que podemos seguir haciendo para un mejor aprovechamiento de las posibilidades que nos ofrece la biblioteca escolar. Es lo que nos inyecta entusiasmo y ganas de seguir trabajando con empeño y esfuerzo hacia la mejora en la adquisición de hábitos lectores y el uso de la biblioteca escolar, y en la comprensión y expresión oral y escrita del alumnado.

Añadir que en nuestro centro, en los últimos años, se han generado grandes expectativas con respecto a la BE, tanto en el alumnado como en las valoraciones positivas que realiza el profesorado en las reuniones de ciclo, ETCP y claustro. Poco a poco, vamos recuperando el número de préstamos (que siempre ha sido alto, ya que tenemos alumnos y alumnas con un gran interés por la lectura) que sufrió un frenazo desmedido como consecuencia de las medidas de seguridad y prevención que tuvimos que adoptar como consecuencia de la pandemia.

De nuestras ganas de mejorar y de superarnos surge este nuevo plan de actuación para el curso 24/25, orientado hacia la formación del profesorado, mejora de nuestras instalaciones, creación de nuevos





rincones, adquisición de recursos y realización de actividades para la animación a la lectura y a la escritura.

Con respecto al espacio virtual y a las redes sociales de nuestra Biblioteca, proyectamos nuestras actuaciones a través de Instagram, ocasionalmente en Facebook, en la página web del centro y, sobre todo y especialmente en nuestro blog, a través del cual ponemos al alcance del alumnado: presentaciones de libros, actividades, libros en línea, audiolibros, cuentacuentos, sugerencias lectoras, cuentos en vídeos, radio escolar, entre otras actividades, con el objetivo de seguir dinamizando actividades de animación a la lectura.

Nuestro Blog BIBLIOTECA DEL MAR cuenta con distintas páginas para el Plan de trabajo, el Equipo de Apoyo, Guía de la Biblioteca, Itinerario Lector, Sistema CDU, Novedades, Estrategias para animar a leer y escribir, Revista Escolar, Sugerencias Lectoras, Experiencias, Horario.



<https://bibliotecadelmar.blogspot.com/>

## II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Teniendo en cuenta la memoria anual 2023/2024 sobre *Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar* realizada en la aplicación informática Séneca, nos proponemos los siguientes objetivos de mejora para el presente curso escolar:

- Informar al nuevo profesorado del centro sobre el Plan de Actuación de nuestra Biblioteca Escolar: estado de desarrollo en el que se encuentra, guía de formación de usuarios, actuaciones a llevar a cabo...
- Formar al nuevo alumnado como usuarios de la biblioteca escolar.



- Crear un grupo de apoyo de alumnos para mejorar la organización y funcionamiento de la BE. Video informativo:

<https://www.canva.com/design/DAFw-6wBuus/OMI0Q6gJKU7nW1IDy1-A/edit>

#### Formación usuarios SEGUNDO Y TERCER CICLO

#### Formación de usuarios PRIMER CICLO

- Continuar con las tareas técnico-organizativas para la mejora de la BE:
  - Catalogación, tejuelado, etiquetado... de los nuevos fondos librarios y no librarios.
  - Adquisición de nuevo mobiliario.
  - Renovación y ampliación de cartelería.
  - Renovación de señalizadores.
- Ampliar los fondos relacionados con la Educación en Valores, Igualdad entre hombres y mujeres. Educación Ambiental y Atención a la diversidad.
- Fomentar la formación del profesorado en la utilización de Biblioweb y relacionada con el fomento de la lectura y escritura.
- Favorecer la selección de materiales de trabajo y lectura para el alumnado y el profesorado.
- Aumentar la adquisición de fondos informativos y de referencia.
- Potenciar el uso de medios digitales y el catálogo en línea.
- Fomentar programas para desarrollar en el alumnado habilidades y estrategias para investigar e informarse.
- Mejorar la coordinación del profesorado para llevar a cabo proyectos documentales interdisciplinares.
- Implementar actividades de animación a la lectura:
  - Mediadores de lectura
  - Clubes de lectura
  - Publicación de noticias en boletines informativos o blog.
  - Itinerario lector
  - Celebración de efemérides: día de las bibliotecas, Halloween, día del flamenco, día en contra de la violencia de género, día de la Constitución, día de





la lectura en Andalucía, Navidad, día de la paz, día de Andalucía, día de la mujer, día de la poesía, día de la Salud, día del Libro y día del Medio Ambiente.

- Cuentacuentos con familias
  - Exposición de fotografías: la familia lee.
  - Y todas aquellas que surjan a lo largo del curso
- Promover actividades de formación de las familias en su papel de mediadores de la lectura.
  - Mantener y mejorar el blog de la biblioteca escolar de acuerdo con las actuales herramientas digitales
  - Coordinar la gestión de recursos digitales (repositorios de contenidos digitales y repositorios de producciones digitales) para nuestra comunidad educativa.
  - Proyectar nuestros programas y servicios a la red.
  - Apoyar programas y proyectos coyunturales en los que está inmerso el centro: Bilingüismo, Transformación Digital Educativa, Igualdad entre hombres y mujeres, Escuela Espacio de Paz.
  - Determinar criterios y procedimientos para la evaluación del plan de trabajo actual con objeto de que nos sirva de punto de partida para el siguiente curso escolar.
  - Manejar y conocer las herramientas idóneas de la web social para los servicios, acciones y programas de la BECREA.

### III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

TAREA	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	SECTOR AL QUE VA DIRIGIDA
Creación del Equipo Apoyo	Responsable BE y Equipo Directivo.	Septiembre	Profesorado
Coordinación del Equipo de Apoyo	Responsable BE	Todo el curso	Profesorado del E. Apoyo
Realización del Plan de actuación 23-24	Responsable BE	Septiembre	Comunidad Educativa Delegación
Actualización de datos BBS: profesorado y alumnado.	Responsable BE Monitora Escolar	Septiembre	Comunidad Educativa
Taller sobre organización, funcionamiento y buen uso de la BE para el profesorado y alumnado	Responsable BE Equipo de apoyo: profesorado y	Septiembre	Profesorado



	alumnado		
Información a familias	Responsable BE	Octubre	Familias
Confección de carnés	Responsable BE	Septiembre	Alumnado
Itinerario lector	Equipo de apoyo	Septiembre/ Octubre	Comunidad Educativa
Alimentación de las bibliotecas de aula	Equipo de apoyo y profesorado	Todo el curso	Profesorado Alumnado
Reorganización de la biblioteca	Equipo de apoyo y profesorado	Primer trimestre	Comunidad Educativa
Elección de nuevos fondos para su compra	Equipo de apoyo, colaboración del profesorado y Equipo directivo Alumnado	Primer trimestre	Comunidad Educativa
Clasificación del nuevo material por edades y CDU	Responsable BE Equipo de apoyo Monitora Escolar	Todo el curso	Comunidad Educativa
Catalogación Biblioweb	Responsable BE Equipo de apoyo Monitora Escolar	Todo el curso	Comunidad Educativa
Sellado, tejelado, forrado y colocación de documentos	Responsable BE Equipo de apoyo Profes voluntario Alumn voluntario	Todo el curso	Comunidad Educativa
Promover la investigación y búsqueda de información a través de libros y de internet	Profesorado Equipo de apoyo Responsable BE	Todo el curso	Alumnado
Diseño de actividades para la animación a la lectura y a la escritura, actividades culturales, apoyo a planes/programas/proyectos del centro y celebración de efemérides.	Equipo de apoyo Profesorado Responsable BE	Primer trimestre Todo el curso	Comunidad Educativa
Actualización y mantenimiento del blog de la BE	Responsable BE Equipo de apoyo	Todo el curso	Comunidad Educativa
Campañas de concienciación sobre el uso del blog de la BE para toda la comunidad educativa	Equipo de apoyo Responsable BE	Todo el curso	Comunidad Educativa
Mantenimiento de la gestión y de los servicios de la BE: apertura, préstamos a clase, información cultural, orientación bibliográfica...	Responsable BE Equipo de apoyo Monitora Escolar	Todo el curso	Comunidad Educativa
Información al profesorado del Plan de trabajo de la BE a través de Ciclos, ETCP, Claustro y Consejo Escolar. Inclusión en el Plan de Centro.	Responsable BE Equipo de Apoyo	Noviembre	Profesorado
Asistencia a jornadas	Responsable BE o un miembro del equipo	Octubre y Mayo	Profesorado





Formación del profesorado	Responsable BE Equipo de apoyo	Todo el curso	Profesorado
Evaluación del plan de trabajo, dificultades y propuestas de mejora para el próximo curso.	Responsable BE	Junio	Comunidad Educativa
Apoyo al tratamiento diario de la lectura para el despliegue de la competencia en comunicación lingüística	Responsable BE Equipo de Apoyo Profesorado Equipo Orientación	Todo el curso	Todo el curso
Creación de entorno informacionales específicos	Responsable BE Equipo de apoyo	Todo el curso	Comunidad Educativa
Participación del alumnado en certámenes y proyectos	Responsable BE Equipo de apoyo Profesorado	Todo el curso	Alumnado

#### IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

La BE de nuestro centro educativo presta los siguientes servicios:

- Préstamos al alumnado
- Préstamos a aulas.
- Formación de usuarios: profesorado y alumnado.
- Información, orientación bibliográfica y sugerencias lectoras.
- Lectura y consulta en sala.
- Biblioweb Séneca.
- Difusión de información, noticias y exposición de novedades.
- Acceso a internet.
- Reserva de documentos.
- Servicio de libros y maletas viajeros.
- Información general y periódica al Claustro, ETCP, Ciclos y Consejo Escolar.
- Desideratas

Durante el curso 2024/2025, las tareas técnico-organizativas se realizarán en el siguiente horario:

- **Para tareas técnico-organizativas** por parte del Equipo de apoyo, y la responsable de la BE.





TAREAS TÉCNI-ORGA	L	M	X	J	V
09'00-09'30					
09'30-10'00					
10'00-10'30				Responsable BE	
10'30-11'00	Administrativa	Administrativa	Administrativa	Responsable BE	Administrativa
11'00-11'30	Administrativa	Administrativa	Administrativa		Administrativa
11:30–12:00	Responsable BE	Equipo apoyo	Responsable BE	Equipo apoyo	Responsable BE
12:00–12:30	Responsable BE	Responsable BE	Equipo Apoyo	Responsable BE	Responsable BE
12:30–13:00	Responsable BE	Responsable BE	Equipo Apoyo	Responsable BE	Responsable BE
13:00-13:30			Equipo Apoyo	Administrativa	
13:30-14:00			Equipo Apoyo	Administrativa	
16:00-18:00	Equipo apoyo	Equipo Apoyo			

Durante este tiempo se realizarán las siguientes tareas:

— La responsable de la biblioteca escolar:

- Tareas técnico-organizativas para mantener la colección y los servicios de la BE: catalogación, colocación de tejuelos y códigos de barras, selección y centralización de la documentación curricular en la BE, optimizar la organización, custodia y difusión de las colecciones, expurgo, selección y adquisición de fondos y otros materiales atendiendo a las necesidades de nuestro alumnado, aulas, programas lectores, proyecto de centro y actividades generales para las celebraciones del curso.
- Elaboración del plan anual para cada curso y del horario de asistencia de las diferentes tutorías.
- Coordinación de los distintos equipos biblioteca (equipo de apoyo, equipo de alumnos/as, voluntarios).
- Reorganización de espacios.
- Garantizar, junto al equipo de apoyo, el mantenimiento de los diferentes servicios que ofrece la BE.





- Difusión de la información relativa a la BE y otros aspectos de interés relacionados con la lectura.
- Coordinación de las actividades generales propuestas desde la biblioteca escolar.
- Provisión de recursos y materiales al profesorado del centro para desarrollar programas tanto de formación de usuarios, como de fomento de la lectura y escritura, para la formación en habilidades y estrategias para aprender a investigar y formarse y para la elaboración de proyectos documentales.
- Provisión de recursos y apoyo a las actividades de lectura-escritura planificadas desde los diferentes proyectos del centro, o en las celebraciones de carácter general.
- Fomento y apoyo en el uso de las TIC para desarrollar actividades en torno a la lectura y a la escritura.
- Dotar de contenido al blog de la biblioteca.
- Favorecer la colaboración e implicación de las familias, así como la de otros centros educativos y bibliotecas.

— Equipo de apoyo:

- Selección de recursos y materiales de trabajo para el alumnado y el profesorado en relación a lectura, escritura, proyectos de centro y elaboración de trabajos documentales.
- Distribución de los fondos bibliográficos y/o actividades a los diferentes ciclos.
- Apoyo a la responsable de la BE en las tareas de carácter técnico-organizativas y en todas las que sean necesarias.

— Equipo directivo:

- Garantizar personal responsable cualificado para regentar la biblioteca escolar.





- Destinar presupuesto anual para el funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca.
  - Promover la incorporación del uso de la biblioteca escolar a la práctica docente.
  - Seguimiento del plan de trabajo.
  - Apoyar acciones y medidas para la mejora del uso de la BE.
- El profesorado del centro:
- Formarse en tareas técnico-organizativas: préstamos.
  - Colaborar en el funcionamiento de las actividades planteadas desde la BE.
  - Corresponsabilidad en el desarrollo de programas y actividades de la BE.
  - Utilización del blog de la BE para fomentar el hábito lector.
- Monitora escolar y voluntarios:
- Tareas técnico-organizativas de la biblioteca
  - Atención de la biblioteca
- Equipo de apoyo (alumnado del tercer ciclo)
- Tareas técnico-organizativas de la biblioteca
  - Atención de la biblioteca
- Para **préstamos, animación a la lectura, estudio y lectura en sala:**

TAREAS TÉCNI-ORGA	L	M	X	J	V
09'00-09'30		1ºA		6ºB	INF 3A
09'30-10'00	4ºA	1ºA	5ºA	6ºB	INF 3A
10'00-10'30	4ºA	INF 3B	5ºA		
10'30-11'00		INF 3B	3ºA	2ºA	
11'00-11'30			3ºA	2ºA	
11:30-12:00	<b>ABIERTO</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>ABIERTO</b>	<b>AJEDREZ</b>
12:00-12:30	INF 4A	INF 5B	4ºB	INF 5A	3ºB
12:30-13:00	INF 4A	INF 5B	4ºB	INF 5A	3ºB
13:00-13:30	2ºB	INF 4B	6ºA	5ºB	1ºB
13:30-14:00	2ºB	INF 4B	6ºA	5ºB	1ºB





## ■ OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS

### 1. Bibliotecas de aulas

- Montamos en el aula nuestras propias bibliotecas con préstamos al nombre del profesor/a, lo que conlleva la implicación de éste en el control de los ejemplares.
  - i. En el caso de que algún ejemplar se deteriorara o se perdiera, el grupo-clase debe hacerse cargo de reponerlo.
  - ii. Los libros de la BE no saldrán de clase bajo ningún concepto.
- Servicio "Pide y recoge" y "Punto de recogida de lecturas": Los libros se entregarán en el aula, metidos en una caja. Cualquier usuario puede solicitar a través de correo electrónico los fondos de su interés.  
Hacer hincapié en la petición (o la obligatoriedad) del pedido anticipado de materiales.
- Respetar la fecha de devolución

### 2. Libros de casa o de la biblioteca municipal

Podemos combinar el préstamo de aula con la lectura de los propios libros de la biblioteca personal de casa, o incluso provocar la implicación de la biblioteca pública para poder aumentar los ejemplares de préstamo.

### 3. Lectura en voz alta

Una de las propuestas que siempre recomendamos como básica es la lectura en voz alta. Es una de esas actividades más fácil y barata de resolver. Sólo necesitamos un libro y un rato para leer.

### 4. Hablar de libros

Un simple comentario de lo que hemos leído o nos gustaría leer, o una conversación más elaborada tipo Club de Lectura, es una actividad que se llevamos a cabo en nuestra biblioteca. Podemos hablar todos sobre el





mismo libro (que puede coincidir con el libro leído en voz alta) o sobre los diferentes libros que hayamos leído.

## 5. Clubes de lectura

Realizar las sesiones de club de lectura en las aulas, en espacios al aire libre o en nuestra biblioteca.

## 6. Actividades complementarias

- Encuentros con autor/a
- Visita a bibliotecas municipales del entorno
- Visitas a librerías
- Visita a la feria del libro de Torremolinos
- Asistencia a teatros
- Presentaciones de libros

## 7. Libros online, libros electrónicos y audio-libros.

- Ofrecer repositorios de audiolibros, libros online, juegos online seleccionados, etc. a través del blog de la BE.
- Grabar nuestros propios audiolibros.

## 8. Potenciar la presencia digital de la BE

- Actualización regular del blog de la biblioteca escolar.
- Establecer un banner permanente y en ubicación prioritaria en la web del centro educativo para referencia de la biblioteca escolar.
- Divulgar nuestras actuaciones en el Facebook del centro.
- Programar actividades en las que sea viable también la participación a través del BLOG: concursos de música, certámenes de poesía, concursos de escritura, de diseño gráfico, podcast de radio, recomendaciones lectoras...
- Potenciar el círculo de lectura, una magnífica estrategia para la animación a la lectura y favorecer el trabajo cooperativo.
- Divulgar noticias a través de Instagram y Facebook

## V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN







Para la difusión y circulación de la información a toda la comunidad educativa, se han creado las siguientes vías:

- Blog de la biblioteca (<http://bibliotecadelmar.blogspot.com.es/>) en el que se ofrece:
  - Información general
  - Guía de la biblioteca
  - Novedades
  - Itinerario lector
  - Estrategias para leer y escribir
  - Sugerencias lectoras
  - Boletines
  - Experiencias
  - Acceso a nuestros medios de comunicación (padlet: <https://padlet.com/bibliotecadelma/Bookmarks> )
  - Padlet para la divulgación de programas de comunicación (radio, revista, audiovisual). <https://padlet.com/bibliotecadelma/Bookmarks>
  - Repositorio de recursos digitales de apoyo al currículo
  - Actividades para el fomento a la lectura
  - Publicación de trabajos con el alumnado
  - Información a las familias
  - Entorno informacional: el periódico escolar.
  - Audiolibros
  - Cuentos en vídeo
  - Contamos con cuenta en Pinterest, Calameo, Slideshare, isuu, canva y genially.
  - Trabajos del alumnado
  - Otros



- Guía de usuarios de la BE: en papel y en video.





- Información regular del plan de trabajo en reuniones de Claustro, ETCP y Ciclos.
- Boletines de actividades, novedades y sugerencias lectoras.
- Página web del centro.
- Tablones de anuncios.
- Radio escolar
- Información a las familias a través de las tutorías sobre aspectos relacionados con la lectura y el aprendizaje en casa: leer con los hijos, cómo animarles a leer en casa, hacer un uso educativo de los recursos del blog, programas y servicios de la biblioteca escolar...
- Divulgación del Plan Lector y BE en la Facultad de Ciencias de la Educación (alumnado en prácticas en el centro de Grado de Primaria e Infantil).

## VI. POLÍTICA DOCUMENTAL

Cada curso escolar, el equipo de apoyo y la responsable de la BE coordinan la selección de materiales junto a coordinadores de ciclo y de planes/programas/proyectos. Entre los criterios para esta selección destacamos:

- Recoger información para conocer las necesidades documentales del profesorado y del alumnado.
- Adquirir los fondos para llevar a cabo las actuaciones programadas en relación con la lectura, la escritura y elaboración de proyectos.
- Aportar variedad de temas, géneros y formatos, garantizando la calidad y pluralidad de opciones del alumnado.
- Compensar carencias.
- Complementar los contenidos del currículo oficial (todas las áreas) y el currículo integrado (bilingüismo).
- Adquirir materiales específicos para el profesorado para atender las necesidades documentales e informativas de los planes/proyectos/programas del centro.
- Tener en cuenta las necesidades educativas especiales del alumnado, así como las características plurilingües.
- Revisar periódicamente los materiales con el fin de que siempre sean acordes con el currículo, las actividades programadas y las necesidades demandadas por las tutorías.





- Contar con las preferencias del alumnado.

— El itinerario lector de 2024/2025

El conjunto de **lecturas literarias** que el profesorado de nuestro centro ha elegido como fundamentales para que el alumnado adquiera experiencia lectora relevante, competencia literaria y bagaje cultural, es el siguiente:

TÍTULO	AUTOR	Editorial
<b>PRIMER CICLO</b>		
<i>No soy una lagartija</i>	Concha López Narváez	Anaya
<i>Días de perros</i>	Violeta Monreal	Anaya
<i>Días de gatos</i>	Violeta Monreal	Anaya
<i>Lobo Ramón</i>	María Canos	Loqueleo
<i>¡Vaya pelos!</i>	Andrés Guerrero	Loqueleo
<i>La princesa bromista</i>	Nicoletta Costa	Loqueleo
<i>Guillermo y el miedo</i>	Christine Nöstlinger	Loqueleo
<i>Los lunares de Renata</i>	Rafael Ordoñez	Loqueleo
<i>La dragona Lucía</i>	Carlos Palacios	Anaya
<i>Aristóteles, el mejor gato para una bruja</i>	Dick King-Smith	Loqueleo
<i>Un baúl lleno de piratas</i>	Ana Rossetti	Loqueleo
<i>La mamá que ganó muchos premios</i>	Allan Ahlberg	Loqueleo
<i>El gato que desapareció misteriosamente</i>	VVAA	Loqueleo





## SEGUNDO CICLO

Gruillermo el Travieso	<i>Christine Nöstlinger</i>	Loqueleo
Vampira de biblioteca El ataque polilla	Ledicia Costas Álvarez	Loqueleo
El superzorro	Roald Dahl	Loqueleo
Los mimpins	Roald Dahl	Loqueleo
Agu Trot	Roald Dahl	Loquelo
<i>Bruja y Familia</i>	Paula Carballeira	Loqueleo
<i>Color verde ladrón</i>	Patricia García Rojo	SM
<i>El colegio más raro del mundo</i>	Pablo Aranda	Anaya
<i>No quiero un dragón en mi clase</i>	Violeta Monreal	Anaya
Un hermano metomentodo	Jesús Zatón Santiago	Edelvives
<i>Manual de buenas maneras para niñas y niños</i>	Anton Gionata Ferrari	Edelvives
<i>Pamela Panamá y el hechizo final</i>	Violeta Monreal	Anaya
<i>Misión Zeta</i>	Mónica Rodríguez	Anaya. Colección Candela
<i>Un cocodrilo misterioso</i>	Ana Alonso	Anaya
<i>Los duendes del otoño</i>	Ana Alonso	Anaya
<i>El monstruo y la bibliotecaria</i>	Alfredo Gómez Cerdá	Edelvives

## TERCER CICLO

<i>Galadriel.exe. Hada o robot</i>	Vanesa Pérez Sauquillo	Loquelo
<i>Las peripecias de Extravaganza Pérez</i>	Ledicia Costas	Anaya
<i>Otro mundo a la vuelta de la esquina</i>	Violeta Monreal	Anaya
<i>Memorias de una gallina</i>	Concha López Narváez	Anaya
<i>Don Quijote de la Mancha</i>	Miguel de Cervantes Saavedra	Anaya Colección Clásicos a medida
<i>Aún quedan piratas en la Costa de la Muerte</i>	Consuelo Jiménez Cisneros	Edelvives





<i>Andanza de los miserables.</i>	Concha López Narváz	Bruño
<i>Los 100 mitos griegos</i>	Lucy Coats	SM
<i>Pamela Panamá ya no cree en cuentos de hadas</i>	Violeta Monreal	Anaya
<i>Los caballos de mi tío.</i>	Gonzalo Moure	Anaya
<i>La biomaestra</i>	Pepe Maestro	Edelvives
<i>Una pluma de cuervo blanco</i>	Pepe Maestro	Edelvives
<i>La señorita Bubble</i>	Ledicia Costas	Anaya
<i>Hay un chico en el baño de las chicas</i>	Louis Sachar	SM- El barco de vapor
<i>Peligro Vegetal</i>	Ramón Caride	Anaya
<i>Palabras de Caramelo</i>	Gonzalo Moure	Anaya
<i>Esmereldina</i>	Ledicia Costas Álvarez	Anaya
<i>Infiltrados en la gran ciudad (Familia a la fuga 2)</i>	Ana Campoy	Loqueleo
<i>La maravillosa medicina de Jorge</i>	Roald Dahl	Loqueleo
<i>Querido hijo: estamos en huelga</i>	Jordi Sierra i Fabra	Loqueleo
<i>El Club de los Empollones. El fantasma del profesor de matemáticas</i>	Brian Bones	Loqueleo

Además, se incorpora al itinerario lector un bloque de textos discontinuos destinados a desarrollar la **competencia lectora no literaria**, que varía de un curso a otro. Este bloque de textos se refieren a: ilustraciones, mapas, cuadros, gráficos, tablas, anuncios, recetas, formularios, solicitudes, notas, avisos, catálogos...

De esta manera, nuestra política documental:

- Acepta y respeta las demandas del profesorado y del alumnado de acuerdo con sus necesidades documentales.
- Adquiere material documental librario y no librario para configurar las secciones documentales de aula y entornos informaciones específicos.
- Recibe una partida económica del centro para cubrir las necesidades de la BE.



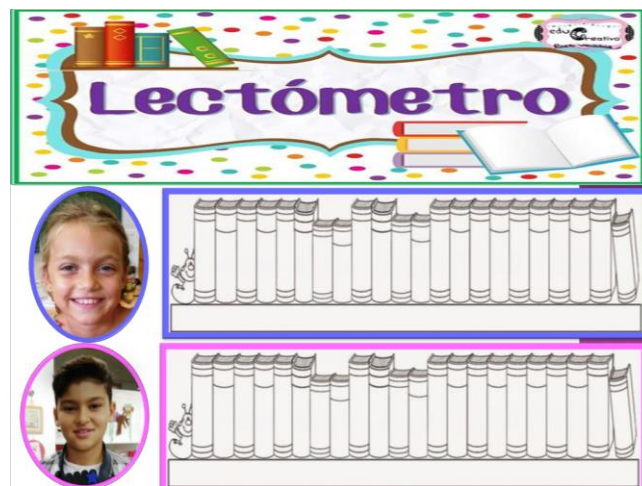


- Se coordina estrechamente con la organización de la revista escolar del centro para participar en ella.
- Acepta donaciones de familias y otras instituciones, sin ánimo de lucro.

## VII. **CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA**

Una de nuestras actuaciones básicas para que nuestra BE se convierta en una herramienta útil para toda la comunidad escolar es la de mejorar y actualizar las colecciones e incorporar las TIC en el uso de la documentación y la información. Pero igual de importante es incluir en nuestro plan de trabajo actuaciones destinadas al profesorado y a las familias para conseguir de manera directa y atractiva el fomento del placer por la lectura en nuestros niños y niñas. Por lo tanto:

- Aportaremos al profesorado que lo requiera asesoramiento en actuaciones de fomento a la lectura y uso pedagógico de la BE: lecturas colectivas, lecturas individuales de diferentes tipos de textos, diario de libros, estrategias para la lectura, la escritura y la expresión oral, técnicas de estudio, registro a nivel de aula de las lecturas realizadas, lectómetros, proyectos documentales, revista escolar, clubes de lectura, etc.




- Con respecto a la implicación familiar resaltamos que padres y madres son un factor decisivo para que funcione nuestro plan de trabajo, por lo que es necesario que creen en el hogar un buen ambiente para crear y favorecer el hábito lector del alumnado. Desde la corresponsabilidad con el profesorado y desde el plan de acción tutorial, se arbitrarán estrategias de sensibilización a las familias relacionadas con el fomento de la lectura, el apoyo al





estudio y lecturas más apropiadas. Utilizaremos el blog para informar a familias y llevaremos a cabo actividades de cuentacuentos y otras que fomenten la lectura con la participación de las familias.

- Con respecto al alumnado, desde nuestra BE:
  - a. Informamos a los niños y niñas sobre las lecturas que pueden realizar: elaboraremos guías trimestrales con las novedades y una breve reseña, se colocarán en una página del blog las novedades y se les animará a leer los libros menos leídos, hacemos un calendario anual con los lectores, aulas y libros estrellas (lo que más han leído a lo largo del curso anterior)... Este año colocaremos en el tablón de anuncios aquellos títulos más leídos en forma de "top ten".
  - b. Hacemos partícipes de la BE al alumnado animándoles a que nos ayuden en lo que hacemos y aprendan la labor bibliotecaria. También les pedimos que hagan críticas literarias a través de sus opiniones y que recomienden lecturas interesantes a los demás alumnos y alumnas. Otra de las actividades que hacemos con ellos es que traigan su libro favorito y se lo cuenten a sus compañeros y compañeras en tono de suspense.
  - c. Organizamos concursos y premios para hacerles merecedores de un pequeño obsequio o diploma que sirva como símbolo reconocedor de su esfuerzo. Como por ejemplo concurso de escritura creativa.





- De la misma manera, participamos en todas las actividades generales que realiza nuestro centro aportando sugerencias, propuestas y materiales para su buen desarrollo:
  - a. Día de las bibliotecas (video para la formación de usuarios):
    - i. Formación de usuarios del alumnado de 6º a 1º.
    - ii. Lecturas al aire libre
  - b. Halloween: concurso de expresión y escritura creativa.
  - c. Día de la no-violencia a la mujer: Benito y su carrito, Cebollino y Pimentón, Un papá con delantal, El lápiz mágico de Malala. Ampliación del catálogo del Rincón Violeta: *La princesa bromista*, *La mamá que ganó todos los premios*, *Vivan las uñas de colores*, *Vaya pelos*, *¡Ay, cuánto me quiero!*, *Ruidosa*.







**25N. 2023**

**CEIP ATENEA**

**ELIMINACIÓN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER**

YEAH, I CAN LOVE ME BETTER THAN YOU CAN

**ACTUACIONES**

**MIÉRCOLES, 15 N**

**CUENTACUENTOS E. INFANTIL**

Con la colaboración del alumnado de 5º

9:30 h	INF 3A	11:00	INF 4B
10:00 h	INF 3B	12:00	INF 5A
10:30 h	INF 4A	12:30	INF 5B



**JUEVES, 16 N**

**CUENTACUENTOS PRIMER CICLO**

Con la colaboración del alumnado de 6º

9:30 - 1ºA	10:30 - 2ºA
10:00 - 1ºB	11:00 - 2ºB



**MIÉRCOLES, 15 N  
JUEVES, 16 N**

**LIBROS VIAJEROS**



Segundo CICLO



Tercer CICLO

**TALLER**

**PINTA TU CAMISETA**

**Semana, del 20 al 23 N**

Decoramos nuestras camisetas para la carrera.



Puedo comprarme flores

Puedo dedicarme tiempo

Pintarme las uñas de color cereza

Puedo quererme mejor

Puedo llevarme a bailar yo sola



**CARRERA**

**LA MAREA VIOLETA**

**Viernes**

A partir de las 09:30 H



**CORRE**

por una sociedad libre de violencia de género





- d. Día de la Constitución: se ofrecerán los recursos que nos proporcionan los entornos informacionales de la RPBEE. Además, grabaremos un **audiolibro** con el alumnado de 3º: *Rana de tres ojos*, de Olga de Dios, para potenciar el cuidado del medio ambiente.



- e. Día de la lectura (16 de diciembre): lectura al aire libre, elaboración de marcapáginas, encuentro con autor/a. Inicio de la actividad: Sugerencias lectoras para Navidad (calendario de adviento)
- f. Día de la Constitución, día de la Paz, día de Andalucía, Carnaval, día de la Mujer trabajadora, día del medio ambiente: sugerencias lectoras y otras actividades.
- g. XIV Semana Literaria (coincidiendo con el día del libro): encuentro con autor/a, bibliobús, teatro de alumnos (en coordinación con EEPAZ y Plan de Igualdad), entre otras.
- h. Colaboración con todos los proyectos/planes/programas del centro para realizar proyectos documentales y/o actividades relacionadas con la lectura, la escritura y la expresión oral.
- i. Día del Medio Ambiente: Espacio Verde de la Biblioteca.
- j. Taller de Biblioteca para potenciar los recreos inclusivos y acivos
- k. Otras...
- Por último, enmarcamos en nuestro plan de trabajo nuestros deseos de establecer mejores canales de comunicación con entidades que puedan ayudarnos a mejorar y activar nuestra biblioteca: bibliotecas municipales, librerías, editoriales o cualquier otra fundación relacionada con la literatura y que puedan



informarnos de cualquier novedad en este ámbito y pueda ser beneficiosa para nuestros lectores.

### VIII. **CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN**

- Como cada curso escolar, en el mes de septiembre –antes de la incorporación de los niños y niñas al cole- se organiza una sesión de formación de uso de la biblioteca al profesorado y se pone a su disposición la guía de usuarios.
- Formación de usuarios (alumnado), con la colaboración de un grupo de alumnos del tercer trimestre.



- Las tutorías, asesoradas por la responsable de la BE, llevarán a cabo intervenciones para desarrollar estrategias de trabajo intelectual, aprendizaje en el uso de la documentación e información en formato digital.
- Cada clase recibe un cartel con las normas básicas de la BE, que se coloca en un lugar visible del aula.



- Pedimos, tanto al profesorado como al alumnado, los recursos bibliográficos y otros materiales con los que le gustaría trabajar durante este

CEIP ATENEA - TORREMOLINOS BIBLIOTECA DEL MAR	
Si deseas solicitar la compra de algún libro por parte de la Biblioteca Escolar, rellena los siguientes datos. El equipo de apoyo a la Biblioteca evaluará tu petición y te contactará.	
DATOS DEL USUARIO	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
Nº DE CARNÉ:	CURSO:
Curso electrónico:	
DATOS DEL LIBRO	
TÍTULO:	
AUTOR:	
EDITORIAL:	
<b>Desiderata</b>	



curso escolar. Para ello, elaboramos un modelo de desiderata, como se ve en la ilustración de la derecha, que una vez cumplimentada, el alumnado la deja en una caja-buzón que tenemos en nuestra BE. También se podrá realizar en las reuniones de ETCP y correo electrónico.

- Se realizarán proyectos de trabajo aula-biblioteca y de investigación, haciendo uso de Internet y otras herramientas de la web social.
- Nos coordinaremos con TDE para articular programas que permitan el uso de la tecnología y favorezcan el desarrollo de la competencia digital.

## **IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS**

Una de nuestras prioritarias inquietudes es la de disponer de recursos bibliográficos y seleccionar materiales adecuados para la puesta en marcha de los distintos planes/programas/proyectos que se llevan a cabo en nuestro centro con objeto de realizar actuaciones conjuntamente.

Por lo tanto, promoveremos la coordinación y la colaboración con los coordinadores de los diferentes planes, programas y proyectos de nuestro centro durante el curso 2023/2024: Bilingüismo, PAD, Plan de Igualdad, Escuela Espacio de Paz, Practicum Grado Maestro.

## **X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN**

Cada curso escolar se contempla la adquisición de recursos y material específico necesarios para cubrir las necesidades de todo el alumnado, contando con las orientaciones del Equipo de Orientación del Centro y la Orientadora.

Alimentaremos nuestro blog con lecturas comprensivas para el alumnado de apoyo y refuerzo educativo y promoveremos actividades adecuadas y adaptadas a las necesidades de todo el alumnado.

Vincularemos nuestras actuaciones con el programa de acompañamiento y refuerzo en horario extraescolar.

Haremos visible la biblioteca escolar a toda la comunidad educativa.





## XI. COLABORACIONES

Durante este curso escolar, obtendremos colaboración de:

— LAS FAMILIAS:

- Información a las familias sobre el plan lector
- Implicación en el cumplimiento de las normas de organización y funcionamiento de la BE: visita del blog
- Colaboración de las familias en las actividades de fomento a la lectura y celebración de efemérides.
- Donación de libros



Una abuela nos presenta a Platero



Cuentacuentos: *¿A qué sabe la luna?*





- Colaboración del alumnado en de actividades promovidas desde la BE.



#### — EL PROFESORADO

- Participación en el taller para la organización y funcionamiento de la BE y estrategias-actividades para el fomento de la lectura: conocimiento de la guía de usuarios, servicio de préstamos, sugerencias lectoras...





— OTROS CENTROS EDUCATIVOS





- Intercambio de materiales y/o préstamos temporales de fondos.
- Participación en actividades para el fomento de la lectura.
- Aportación información si así nos lo requieren.

— CON EDITORIALES

- Acuerdos para que nos faciliten actividades relacionadas con la lectura o encuentros con autores y/o ilustradores.



FORO  
COMUNICACIÓN  
Y ESCUELA

10:00 horas  
Salón de Actos  
del IES Elisa y  
Luis Villamil  
VEGADEO

4  
abril  
LUARCA

Encuentro con autor  
Ana Alcolea

AÑOS ANTERIORES:



**AUTOR**  
*del mes*

**PATRICIA  
GARCÍA-ROJO**







SOL LÓPEZ

— FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

- Los alumnos y alumnas de la facultad de CCEE que realizan sus prácticas de Grado de Infantil y Primaria en nuestro centro conocen la organización y funcionamiento de nuestra BE y realizan actividades para el fomento de la lectura.



Alumnado de 1º de Didáctica de Educación Infantil

## XII. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La responsable de la BE pertenece a la Red Provincial de Bibliotecas Escolares de la provincia de Málaga, por lo que participará en la plataforma virtual destinada a tal efecto (línea 3, sobre selección de recursos digitales y proyección de programas y servicios a la red), así como asistirá a los encuentros y/o jornadas de bibliotecas convocadas por la Delegación Provincial de Educación. Se mantendrá informado al





equipo de apoyo de todo cuanto acontezca en dicha red y se les abrirá la posibilidad de participar en los cursos organizados por el CEP y relacionados con la biblioteca escolar y planes lectores y escritores.

La responsable de la BE llevará a cabo talleres sobre la organización y funcionamiento de la biblioteca para el profesorado y formación de usuarios de la BE para el alumnado.

Por otro lado, el profesorado va a realizar formación en centro sobre herramientas y aplicaciones tecnológicas a la educación, A2 en competencia digital y Plan del tratamiento de la lectura.

### XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

El centro sufraga todos los gastos para la compra de todos los recursos materiales y tecnológicos necesarios para su organización y funcionamiento: elaboración de carnés, papel para tejuelados, forros, estanterías, cartelera, tablón de anuncios, diplomas,...

Además, nuestra BE recibe una partida económica anual de unos 500 euros para la adquisición de fondos, aunque este año se va a ampliar a 1.000 euros.

La previsión de gastos para este curso es la siguiente:

- **De fondos:**
  - Fondos para la biblioteca: 700 €
  - Fondos perdidos y colecciones incompletas: 150 €
  - Fondos solicitados por el alumnado: 500 €
  
- **De otros materiales:**
  - Material fungible y de reposición: 100 €
  - Otros: 50 €

### XIV. EVALUACIÓN

Al finalizar el curso, realizaremos la evaluación del plan de trabajo de nuestra BECREA utilizando los siguientes **instrumentos**:

- Datos de BBS para recopilar información: número de lectores, libros leídos y títulos/autores más solicitados.





- Memoria anual sobre Organización y funcionamiento de la BE en la aplicación informática Séneca.
- Diarios de lectura del alumnado.
- Memoria final de curso: valoración de la BE en los distintos ciclos de acuerdo con los objetivos propuestos en este plan.

Con respecto a los **criterios de evaluación**, tendremos en cuenta:

- Número de préstamos realizados (colectivo e individuales).
- Grado de participación, colaboración y responsabilidad del profesorado con las instrucciones organizativas y de funcionamiento de nuestra BE.
- Participación del profesorado en las actividades formativas.
- Grado de implicación y colaboración de las familias en las actividades programadas.
- Visitas de las tutorías a la BE.
- Encuesta al alumnado de 6º de primaria.
- Actualización del blog.
- Visitas del blog.
- Funcionamiento de la organización de la BE.
- Exposición de fotos con los nuevos espacios.

## XV. REFERENCIAS

Documentación recuperada de la Red Provincial de Bibliotecas Escolares de la Provincia de Málaga:

<http://educaciondistancia.juntadeandalucia.es/profesorado/course/view.php?id=689>

